

# МБОУ Анашенская СОШ №1

Рассмотрено на методическом  
совете:  
Протокол №1  
от «29» 08 2022 г.  
Председатель методического  
совета \_\_\_\_\_/Н.Е. Денисова

Согласовано: \_\_\_\_\_  
Заместитель директора по  
учебно-воспитательной  
работе:  
\_\_\_\_\_/О.Ю. Харламова

Утверждаю:  
Приказ №227  
от «30» 08 2022 г.  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_/В.Н. Горинова

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА** учебного курса «Русский язык» 4 класс на 2022-2023 учебный год

Учитель начальных классов:

Картошкина А.А.

п.Анаш, 2022 г

## Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» (УМК «Школа 21 века» под редакцией Н.Ф. Виноградовой) разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями на 18 мая 2015 года);
- Основной образовательной программы начального общего образования МБОУ Анашенской СОШ №1;
- Требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- Программы формирования у обучающихся универсальных учебных действий;
- Примерной программы по русскому языку;
- Авторской программы «Русский язык: 1-4 классы» С.В.Иванов (М.: Вентана – Граф, 2013).

В силу возрастных и психологических особенностей у младших школьников не сформировано умение комплексного решения учебной задачи по русскому языку, включающего анализ речевой ситуации, выбор языковых средств для адекватной передачи мысли, контроль за безошибочным письмом, выделение и характеристику языковой единицы того или иного уровня, так как каждая из поставленных задач требует определённого вида деятельности. В связи с этим в программе курса «Русский язык» выделяются три блока, каждый из которых соответствует целям обучения русскому языку: «Как устроен наш язык», «Правописание» и «Развитие речи».

Блоковая подача материала реализуется в учебниках «Русский язык» 2, 3 и 4 классов.

Под блоком понимается система уроков, реализующих общую цель обучения. Например, уроки блока «Как устроен наш язык» реализуют цель ознакомления учеников с основами лингвистических знаний; уроки блока «Правописание» формируют навыки грамотного, безошибочного письма; уроки блока «Развитие речи» призваны формировать и совершенствовать коммуникативные умения учащихся. Цель развития языковой эрудиции школьника, его интереса к языку и речевому творчеству в отдельный блок не выделяется, так как ее реализация осуществляется попутно на уроках других блоков.

В рамках уроков одного блока реализуется только одна цель, так как смешение упражнений по выделению и характеристике языковых единиц, орфографических заданий и речевых упражнений не позволяет ученику сосредоточиться на выполнении и отработке определенного учебного действия. Однако на скрытом уровне работа по формированию навыков грамотного письма выполняется и на уроках блоков «Как устроен наш язык» и «Развитие речи», только не в виде орфографических и пунктуационных заданий, а в виде списывания текстов; работа с текстами на уроках «Правописание» и «Развитие речи» позволяет подготовить учеников к анализу языковых единиц на уроках блока «Как устроен наш язык».

Уроки каждого блока перемежаются друг друга и объединяются изучаемой языковой единицей: например, в блоке «Как устроен наш язык» изучается корень слова как единица языка, а в блоке «Правописание» изучаются и отрабатываются орфографические правила правописания гласных и согласных в корне и т. п.

Такое структурирование курса позволяет:

- успешно реализовать цели развития логического и абстрактного мышления;
- решить практические задачи по формированию навыка грамотного, безошибочного письма и развитию речи учащихся;
- сделать ученика субъектом обучения, когда на каждом уроке ученик четко осознает, что и с какой целью он выполняет;
- избавить учеников от психологической утомляемости, возникающей из-за немотивированного смешения различных видов работы.

Важной отличительной стороной данной программы является ориентация ученика не на заучивание определений и правил, а на ознакомление с устройством и функционированием родного языка, овладение умениями выделения и характеристики языковых единиц с опорой на алгоритмы. Многие лингвистические понятия и законы, представленные в программе, не выносятся в требования

к уровню подготовки учащихся. Материал, превышающий уровень требований, призван расширить их кругозор, познакомить с интересными фактами и явлениями из жизни родного языка, что позволяет реализовать дифференцированный и индивидуальный подход к обучению.

На основании мониторинга в программу необходимо внести уроки на усиление следующих умений: фонетический анализ слов, морфемный анализ слова, восстановление деформированных текстов, различать на письме основные изученные орфограммы и способ действия с ними. Работу по данным темам дополнять за счет резервных уроков.

#### Планируемые результаты освоения учебного курса

№ п/п	Разделы учебного курса	Компетенции
1.	Повторение (развитие речи).	<p><b>Предметные компетенции:</b> - умение создавать текст письма; анализировать ошибочные варианты текстов, исправлять ошибки.</p> <p><b>Личностная компетенция:</b> - проявление интереса к предметно-практической деятельности.</p> <p><b>Метапредметная компетенция:</b> - умение осуществлять анализ выполненной работы.</p> <p><b>Коммуникативная компетенция:</b> - умение проявлять инициативу в фронтальных опросах.</p>
2.	Фонетика и словообразование. (Как устроен наш язык).	<p><b>Предметные компетенции:</b> - умение анализировать и характеризовать звуки речи, различать гласные и согласные звуки, гласные ударные и безударные, согласные твёрдые и мягкие, согласные звонкие и глухие, делить слова на слоги, выделять ударный звук.</p> <p><b>Личностная компетенция:</b> - ориентация на понимание предложений и оценок учителя.</p> <p><b>Метапредметная компетенция:</b> - умение принимать и сохранять учебную задачу.</p> <p><b>Коммуникативная компетенция:</b> - умение строить понятные для одноклассников высказывания.</p>
3.	Повторение орфографии Правописание.	<p><b>Предметные компетенции:</b> - умение указывать виды орфограмм, называть способы проверки, расположение орфограмм в слове, проверяемые и непроверяемые гласные в корне слова, правописание слов.</p> <p><b>Личностная компетенция:</b> - понимание причин успеха в учёбе</p> <p><b>Метапредметная компетенция:</b> - умение сравнивать между собой работы, выделяя существенные ошибки.</p> <p><b>Коммуникативная компетенция:</b> - умение воспринимать другое мнение и позицию.</p>
4.	Морфология. (Как устроен наш язык).	<p><b>Предметные компетенции:</b> - умение различать имена существительные мужского, женского, среднего рода; 1,2,3-го склонений; характеризовать имя существительное, имя прилагательное, глагол, местоимение, наречие, числительное как часть речи.</p> <p><b>Личностная компетенция:</b> - проявление интереса к предметно-практической деятельности, предложенной в учебнике.</p> <p><b>Метапредметная компетенция:</b> - умение осуществлять анализ выполненной работы.</p> <p><b>Коммуникативная компетенция:</b> - умение проявлять инициативу в дискуссиях по данной теме.</p>

№ п/п	Разделы учебного курса	Компетенции
5.	Окончание имён существительных и имён прилагательных. (Правописание).	<p><b>Предметные компетенции:</b> - умение применять изученные правила написаний окончаний имен существительных 1,2,3-го склонений.</p> <p><b>Личностная компетенция:</b> - развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности.</p> <p><b>Метапредметная компетенция:</b> - формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей.</p> <p><b>Коммуникативная компетенция:</b> - умение воспринимать другое мнение и позицию.</p>
6.	Текст. (Развитие речи).	<p><b>Предметные компетенции:</b> - умение без ошибок списывать несложный текст объёмом 70-90 слов; выделять в тексте тему, основную мысль; подбирать заголовки к текстам; находить признаки текста-рассуждения; различать текст, тип текста; выделять основную мысль текста</p> <p><b>Личностная компетенция:</b> - ориентация на понимание предложений и оценок учителя.</p> <p><b>Метапредметная компетенция:</b> - умение принимать установленные правила в планировании и контроле способа выполнения данного задания.</p> <p><b>Коммуникативная компетенция:</b> - овладение способами совместной деятельности в группе.</p>
7.	Приставка. (Правописание).	<p><b>Предметная компетенция:</b> - умение применять правила написания приставок.</p> <p><b>Личностная компетенция:</b> - развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки.</p> <p><b>Метапредметная компетенция:</b> - умение проговаривать свои действия после завершения работы.</p> <p><b>Коммуникативная компетенция:</b> - умение находить компромиссы.</p>
8.	Твердые и мягкие знаки. (Правописание).	<p><b>Предметная компетенция:</b> - умение применять правила написания разделительных ь и ъ знаков.</p> <p><b>Личностная компетенция:</b> - проявление интереса к предметно-практической деятельности.</p> <p><b>Метапредметная компетенция:</b> - умение принимать установленные правила в планировании и контроле способа выполнения данного задания.</p> <p><b>Коммуникативная компетенция:</b> - умение строить понятные для одноклассников высказывания.</p>
9.	Синтаксис. Простое предложение. (Как устроен наш язык).	<p><b>Предметные компетенции:</b> - умение различать и выделять главные и второстепенные члены простого предложения; характеризовать предложения по цели высказывания, по интонации и структуре.</p> <p><b>Личностная компетенция:</b> - ориентация на понимание предложений и оценок учителя.</p>

№ п/п	Разделы учебного курса	Компетенции
		<p><b>Метапредметная компетенция:</b> - умение ориентироваться на возможное разнообразие способов выполнения задания.</p> <p><b>Коммуникативная компетенция:</b> - умение показывать стойкость перед трудностями.</p>
10.	Предложение с однородными членами. (Правописание).	<p><b>Предметные компетенции:</b> - умение применять правила постановки запятой между однородными членами предложения, правила постановки знаков препинания в предложениях с обобщающими словами.</p> <p><b>Личностная компетенция:</b> - понимание причин успеха в учёбе.</p> <p><b>Метапредметная компетенция:</b> - умение принимать и сохранять учебную задачу.</p> <p><b>Коммуникативная компетенция:</b> - умение пользоваться новыми технологиями информации и коммуникации.</p>
11.	Правописание глаголов. (Правописание).	<p><b>Предметные компетенции:</b> - умение применять правила написания приставок в глаголах; сравнивать слова с предлогами и слова с приставками применять правила написания ь после шипящих в глаголах и глагольных формах; применять правила написания –ться и –тся в глаголах.</p> <p><b>Личностная компетенция:</b> - развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки.</p> <p><b>Метапредметная компетенция:</b> - умение осуществлять анализ выполненной работы.</p> <p><b>Коммуникативная компетенция:</b> - умение воспринимать другое мнение и позицию.</p>
12.	Правописание наречий. (Правописание).	<p><b>Предметные компетенции:</b> - умение применять правила написания гласных <i>а-о</i> на конце наречий; объяснять, от чего зависит написание этих букв; применять правила написания наречий на шипящую, выделять общее и различное в группе слов.</p> <p><b>Личностная компетенция:</b> - проявление интереса к предметно-практической деятельности, предложенной в учебнике.</p> <p><b>Метапредметная компетенция:</b> - умение проговаривать свои действия после завершения работы.</p> <p><b>Коммуникативная компетенция:</b> - овладение разными видами речевой деятельности.</p>
13.	Правописание числительных. (Правописание).	<p><b>Предметные компетенции:</b> - умение называть и записывать числительные, употреблять названия месяцев в сочетании с числительными в косвенных падежах.</p> <p><b>Личностная компетенция:</b> - ориентация на понимание предложений и оценок одноклассников.</p> <p><b>Метапредметная компетенция:</b> - умение осуществлять анализ выполненной работы.</p>

№ п/п	Разделы учебного курса	Компетенции
		<b>Коммуникативная компетенция:</b> - умение строить понятные для одноклассников высказывания.
14.	Правописание мягкого знака. (Правописание).	<b>Предметные компетенции:</b> - умение применять правила написания мягкого знака в словах разных частей речи, группировать слова в зависимости от её орфограммы. <b>Личностная компетенция:</b> - понимание причин успеха в учёбе. <b>Метапредметная компетенция:</b> - умение ставить цель и организовать её достижение. <b>Коммуникативная компетенция:</b> - умение проявлять инициативу в фронтальных опросах.
15.	Синтаксис. Словосочетание. (Как устроен наш язык).	<b>Предметные компетенции:</b> - умение распознавать понятие словосочетание; различать слово, словосочетание и предложение, находить и выписывать словосочетания из предложений, определять главное и зависимое слово. <b>Личностная компетенция:</b> - проявление интереса к предметно-практической деятельности. <b>Метапредметная компетенция:</b> - умение пояснить свою цель. <b>Коммуникативная компетенция:</b> - умение проявлять инициативу в фронтальных опросах.
16.	Синтаксис. Сложное предложение. (Как устроен наш язык)	<b>Предметные компетенции:</b> - умение давать определение понятия сложное предложение, сложносочиненное и сложноподчиненное предложения; различать связь частей сложноподчиненного предложения. <b>Личностная компетенция:</b> - ориентация на понимание предложений и оценок учителя. <b>Метапредметная компетенция:</b> - умение ставить познавательные задачи и выдвигать гипотезы. <b>Коммуникативная компетенция:</b> - умение воспринимать другое мнение и позицию.
17.	Знаки препинания в сложном предложении. (Правописание)	<b>Предметные компетенции:</b> - умение применять правило расстановки знаков препинания в сложном предложении; различает связь частей сложноподчиненного предложения. <b>Личностная компетенция:</b> - понимание причин успеха в учёбе. <b>Метапредметная компетенция:</b> - умение описывать результаты, формулировать выводы. <b>Коммуникативная компетенция:</b> - умение осваивать способы взаимодействия с окружающими событиями и людьми.

### Содержание учебного курса «Русский язык»

#### Раздел 1. «Как устроен наш язык» (основы лингвистических знаний) (51 ч)

##### 1.1. Фонетика и графика. Орфоэпия (1 ч)

Повторение изученного на основе фонетического разбора слова.

Произношение звуков и сочетаний звуков, ударение в словах в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

### **1.2. Состав слова (морфемика) (1 ч)**

Повторение изученного на основе разбора слова по составу и словообразовательного анализа.

### **1.3. Морфология (33ч)**

Повторение основных признаков имени существительного и имени прилагательного на основе морфологического разбора. (6 ч)

Глагол: общее значение, глагольные вопросы. Начальная форма глагола. Глаголы совершенного и несовершенного видов. Изменение глаголов по временам: настоящее, прошедшее и будущее время глаголов. Наклонение глаголов. Личные формы глагола. Изменение глаголов по лицам и числам в настоящем и будущем времени (спряжение). Способы определения I и II спряжения глаголов. Изменение глаголов по родам в прошедшем времени. Словообразование глаголов. Глагол в предложении. (19 ч)

Наречие: значение и употребление в речи. Морфологический разбор наречий. (5 ч)

Имя числительное: общее значение. (3 ч)

### **1.4. Синтаксис (16ч)**

Синтаксический анализ простого предложения. (4 ч)

Словосочетание: различение слова, словосочетания и предложения. Установление при помощи смысловых (синтаксических) вопросов связи между словами в словосочетании. Связи слов в словосочетании. (7 ч)

Различение простых и сложных предложений. (5 ч)

## **Раздел 2. «Правописание» (формирование навыков грамотного письма) (52 ч)**

Повторение правил правописания, изученных во 1, 2, 3-ем классах.

Формирование орфографической зоркости, речевого слуха, навыков письма: осознание места возможного возникновения орфографической ошибки, использование разных способов решения орфографической задачи в зависимости от места орфограммы в слове.

Ознакомление с правилами правописания и их применение:

- непроверяемые гласные и согласные в корне слова (словарные слова, определенные программой);
- *не* с глаголами;
- мягкий знак после шипящих на конце глаголов;
- мягкий знак в глаголах в сочетании *-ться*;
- безударные личные окончания глаголов;
- суффиксы глаголов *-ива/-ыва, -ова/-ева*;
- гласные в окончаниях глаголов прошедшего времени;
- буквы *а, о* на конце наречий;
- мягкий знак на конце наречий;
- слитное и раздельное написание числительных;
- мягкий знак в именах числительных;
- запятая между частями сложного предложения (простейшие случаи).

Использование орфографического словаря для определения (уточнения) написания слова.

Формирование действия контроля при проверке собственных и предложенных текстов

## **Раздел 3. «Развитие речи» (29 ч)**

### **3.1. Устная речь**

Адекватное использование речевых средств для эффективного решения разнообразных коммуникативных задач. Соблюдение норм речевого этикета и орфоэпических норм в ситуациях учебного и бытового общения. Формулировка и аргументирование собственного мнения и позиции в диалоге и дискуссии. Умение договариваться, приходить к общему решению, осуществлять взаимный контроль, оказывать необходимую взаимопомощь в сотрудничестве при проведении парной и групповой работы. Соблюдение норм речевого взаимодействия при интерактивном общении (sms-сообщения, электронная почта, Интернет и другие виды и способы связи).

### **3.2. Письменная речь**

Знакомство с основными видами сочинений и изложений: изложения подробные, сжатые, выборочные, изложения с элементами сочинения; сочинения-повествования, сочинения-рассуждения, сочинения-описания (без заучивания учащимися определений). Пересказ текста (изложение) от другого лица.

Продолжение работы над правильностью, точностью, богатством и выразительностью письменной речи в процессе написания изложений и сочинений. Озаглавливание текстов, написание собственных текстов по заданным заглавиям; корректирование текстов с нарушенным порядком предложений и абзацев; составление плана текста, написание текста по заданному плану. Определение типов текстов (повествование, описание, рассуждение) и создание собственных текстов заданного типа.

Корректирование текстов, в которых допущены нарушения норм письменной речи.

#### Раздел 4. Резервные уроки (32 ч)

Контрольные уроки, повторение

№п\п	Содержание программного материала	Кол-во час
<b>1</b>	<b>Как устроен наш язык (основы лингвистических знаний)</b>	<b>51</b>
1.1	Фонетика и графика. Орфоэпия.	1
1.2	Состав слова (морфемика)	1
1.3	Морфология	33
1.4	Синтаксис	16
<b>2</b>	<b>Правописание (формирование навыков грамотного письма)</b>	<b>52</b>
<b>3</b>	<b>Развитие речи</b>	<b>29</b>
3.1.	Устная речь	
3.2.	Письменная речь	
<b>4</b>	<b>Резервные уроки. (Повторение. Контрольные уроки)</b>	<b>32</b>
	<b>Итого</b>	<b>170</b>

#### Тематическое планирование (170 часов)

№	Тема урока	Количество часов	Дата проведения	
			план	факт
1	Пишем письма.	1	2.09	
2	Повторяем фонетику и словообразование.	1	5.09	
3	Вспоминаем изученные орфограммы.	1	6.09	
4	Отработка орфографических правил, изученных во 2-3 классах.	1	7.09	
5	Пишем письма.	1	8.09	
6	Повторяем признаки имени существительного	1	9.09	
7	<b>Входной диктант</b>	<b>1</b>	12.09	
8	Работа над ошибками. Повторяем правописание окончаний имен существительных 1-го склонения	1	13.09	
9	Повторяем правописание окончаний имен существительных 2-го склонения	1	14.09	
10	Повторяем правописание окончаний имен существительных 3-го склонения	1	15.09	
11	Пишем письма.	1	16.09	
12	Морфологический разбор имени существительного.	1	19.09	
13	Характеристика слова как части речи.	1	20.09	

№	Тема урока	Количество	Дата проведения
14	Правописание безударных падежных окончаний существительных.	1	21.09
15	<i>Диагностическая работа.</i>	<i>1</i>	22.09
16	Проверяем признаки имени прилагательного.	1	23.09
17	Орфограммы в окончаниях имён прилагательных.	1	26.09
18	Морфологический разбор имени прилагательного.	1	27.09
19	Фонетика, словообразование, самостоятельная работа.	1	28.09
20	Работа над ошибками. Типы текстов.	1	29.09
21	Буквы <i>о-ё</i> после шипящих и <i>ц</i> .	1	30.09
22	Повторяем орфограмму «Мягкий знак на конце слов после шипящих».	1	3.10
23	Повторяем местоимение.	1	4.10
24	Орфограммы в приставках.	1	5.10
25	Разделительный <i>ь</i> и разделительный <i>ъ</i> знаки.	1	6.10
26	Обучающее (подробное) изложение.	1	7.10
27	Разбор по членам предложения. Словарный диктант.	1	10.10
28	Синтаксический разбор предложения.	1	11.10
29	Определение цели высказывания предложения и его интонации.	1	12.10
30	Знаки препинания при однородных членах предложения.	1	13.10
31	Нахождение однородных членов предложения.	1	14.10
32	Синтаксический разбор предложения.	1	17.10
33	Деление текста на абзацы.	1	18.10
34	Глагол как часть речи.	1	19.10
35	Значение глагола	1	20.10
36	Правописание приставок в глаголах.	1	21.10
37	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами	1	24.10
38	<b>Контрольный диктант</b> за 1 четверть	<b>1</b>	25.10
39	Работа над ошибками. Обучающее выборочное изложение	1	26.10
40	Вид глагола.	1	27.10
41	Начальная форма глагола.	1	28.10
42	Личные формы глагола.	1	7.11
43	Изменение глагола по лицам.	1	8.11
44	Мягкий знак после шипящих в глаголах	1	9.11

№	Тема урока	Количество	Дата проведения
45	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1	10.11
46	Правописание <i>-ться и -тся</i> в глаголах.	1	11.11
47	Правописание глаголов начальной и личной формы.	1	14.11
48	<b>Диктант</b> по теме: «Мягкий знак после шипящих в глаголах»	<b>1</b>	15.11
49	Работа над ошибками. Сочинение – описание «Белка».	1	16.11
50	Связь абзацев в тексте.	1	17.11
51	Спряжение глаголов.	1	18.11
52	Определение спряжения глаголов с ударными и безударными личными окончаниями.	1	21.11
53	Глаголы I и II спряжения, глаголы исключения.	1	22.11
54	Отработка орфографических правил написания глаголов.	1	23.11
55	Знакомство со средствами художественной выразительности.	1	24.11
56	Правописание безударных личных окончаний глаголов, словарный диктант.	1	25.11
57	Безударные окончания глаголов.	1	28.11
58	Определение спряжения глаголов с безударным личным окончанием.	1	29.11
59	Работа с глаголами – исключениями	1	30.11
60	Глаголы-исключения. Самостоятельная работа	1	1.12
61	Работа над ошибками. Текст.	1	2.12
62	Правописание личных окончаний глаголов.	1	5.12
63	Спряжение, лицо, число глаголов	1	6.12
64	Правописание глаголов.	1	7.12
65	Настоящее время глагола.	1	8.12
66	Правописание суффиксов глаголов.	1	9.12
67	Прошедшее время глагола. Словарный диктант.	1	12.12
68	Нахождение глаголов прошедшего времени.	1	13.12
69	Обучающее изложение с элементами сочинения.	1	14.12
70	Правописание суффиксов глаголов.	1	15.12
71	Повторение.	1	16.12
72	<b>Итоговый тест</b> за первое полугодие	<b>1</b>	19.12
73	Анализ и работа над ошибками. Будущее время глагола.	1	20.12
74	Правописание суффиксов глаголов.	1	21.12
75	Изменение глаголов по временам.	1	22.12

№	Тема урока	Количество	Дата проведения
76	План текста.	1	23.12
77	<b>Контрольный диктант</b>	<b>1</b>	<b>26.12</b>
78	Анализ и работа над ошибками.	1	27.12
79	Изъявительное наклонение глагола	1	28.12
80	Условное наклонение.	1	29.12
81	Правописание окончаний глаголов в прошедшем времени.	1	30.12
82	Выделение окончаний глаголов прошедшего времени.	1	9.01
83	Работа с текстом.	1	10.01
84	Повелительное наклонение глагола.	1	11.01
85	Глагол, повелительное наклонение.	1	12.01
86	Образование глаголов от других частей речи.	1	13.01
87	Работа с текстом. Обучающее сочинение – повествование	1	16.01
88	Глагол в предложении.	1	17.01
89	Синтаксическая функция глагола.	1	18.01
90	Правописание глаголов.	1	19.01
91	Группировка слов в зависимости от правил написания.	1	20.01
92	Работа над правильностью и точностью письменной речи.	1	23.01
93	<b>Диктант</b> по теме «Окончание глаголов в прошедшем времени»	<b>1</b>	24.01
94	Анализ и работа над ошибками. Учимся писать краткое изложение.	1	25.01
95	Морфологический разбор глагола.	1	26.01
96	Алгоритм морфологического разбора глагола.	1	27.01
97	Учимся писать краткое изложение.	1	30.01
98	<b>Тест</b> по теме «Глагол»	<b>1</b>	31.01
99	Анализ и работа над ошибками. Наречие.	1	1.02
100	Значение наречий.	1	2.02
101	Наречие – как часть речи.	1	3.02
102	Образование наречий.	1	6.02
103	Правописание гласных на конце наречий.	1	7.02
104	Наречия-исключения.	1	8.02
105	Учимся писать сочинение.	1	9.02
106	Морфологический разбор наречий.	1	10.02
107	Учимся писать наречие на шипящую.	1	13.02
108	Мягкий знак на конце наречий после шипящих.	1	14.02

№	Тема урока	Количество	Дата проведения
109	Правописание наречий. <b>Тест.</b>	1	15.02
110	Изложение повествовательного текста.	1	16.02
111	Работа над ошибками.	1	17.02
112	Порядковое и количественное числительное.	1	20.02
113	Работа с текстом. <b>Списывание.</b>	1	21.02
114	Изменение имён числительных.	1	22.02
115	Слитное и раздельное написание числительных.	1	27.02
116	Правописание мягкого знака в именах числительных.	1	28.02
117	Правописание числительных.	1	1.03
118	Учимся писать сочинение.	1	2.03
119	Повторение правил написания мягкого знака в словах.	1	3.03
120	Предложение. <b>Самостоятельная работа.</b>	1	6.03
121	Работа над ошибками. Учимся писать сочинения.	1	7.03
122	Слово. Словосочетание. Предложение.	1	9.03
123	Связь слов в предложении.	1	10.03
124	Словосочетание.	1	13.03
125	<b>Итоговый диктант</b> за 3 четверть	1	14.03
126	Связь слов в словосочетании. Согласование.	1	15.03
127	Учимся писать словосочетания.	1	16.03
128	Правописание слов в словосочетаниях	1	17.03
129	Правописание слов в словосочетаниях	1	27.03
130	Связь слов в словосочетании: управление.	1	28.03
131	Правописание слов в словосочетаниях	1	29.03
132	Учимся писать сочинение.	1	30.03
133	Правописание слов в словосочетаниях	1	31.03
134	Словосочетание в предложении.	1	3.04
135	Связь слов в словосочетании, <b>самостоятельная работа.</b>	1	4.04
136	Работа над ошибками. Учимся писать текст-рассуждение.	1	5.04
137	<b>Диктант</b> по теме «Правописание слов в словосочетании»	1	6.04
138	Анализ и работа над ошибками.	1	7.04
139	Сложное предложение.	1	10.04
140	Как связаны части сложносочиненного предложения.	1	11.04
141	Знаки препинания в сложном предложении.	1	12.04
142	Учимся ставить запятые между частями сложного предложения.	1	13.04
143	Учимся писать сочинение. Сочинение- описание на тему «Дым столбом».	1	14.04
144	Как связаны части сложноподчиненного предложения	1	17.04
145	Сложносочиненное и сложноподчиненное предложения.	1	18.04
146	Учимся ставить запятые между частями сложного предложения.	1	19.04
147	Правило постановки запятой в сложноподчиненном предложении.	1	20.04
148	Продолжение рассказа «Мальчики». <b>Контрольное списывание</b>	1	21.04
149	Сложное предложение.	1	24.04

№	Тема урока	Количество	Дата проведения
151	Сложносочиненное, сложноподчиненное предложения	1	25.04
152	Учимся ставить запятые между частями сложного предложения.	1	26.04
153	Знаки препинания в сложном предложении.	1	27.04
154	Упражнение в постановке знаков препинания в сложном предложении.	1	28.04
155	Учимся писать сочинение	1	2.05
156	<b>Итоговое изложение</b>	<b>1</b>	3.05
157	Работа над ошибками. Связь слов в предложении	1	4.05
158	Слово. Словосочетание. Предложение.	1	5.05
159	Сочинительная связь между однородными членами предложения.	1	10.05
160	Правописание мягкого знака в именах числительных	1	11.05
161	Слитное и раздельное написание числительных.	1	12.05
162	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	15.05
163	Изменение порядковых числительных.	1	16.05
164	Изменение количественных числительных.	1	17.05
165	Изменение имен числительных.	1	18.05
166	Повторение правил написания мягкого знака в словах.	1	19.05
167	Имя числительное.	1	22.05
168	Запись числа словами.	1	23.05
169-170	ВПР (диктант, тест)	2	24.05 25.05

**Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.**

**Программа обеспечена следующим учебно-методическим комплектом:**

- Сборник программ к комплекту учебников «Начальная школа XXI века». Москва. «Вентана-Граф».
- Русский язык. Учебник. 4 класс. 2части. С.В.Иванов, М.И.Кузнецова. Москва. «Вентана-Граф».
- Русский язык. Рабочая тетрадь. 4 класс. 2части. М.И.Кузнецова. Москва. «Вентана-Граф».
- Учусь писать без ошибок. Рабочая тетрадь. 4 класс. М.И.Кузнецова. Москва. «Вентана-Граф».
- Оценка знаний. Сборник. Контрольные работы, тесты, диктанты. В.Ю.Романова. Москва. «Вентана-Граф».
- Комментарии к урокам русского языка. Методическое пособие для учителя. С.В.Иванов. Москва. «Вентана-Граф».
- Запоминаем слова с непроверяемым написанием. Рабочая тетрадь. 2класс. С.Ю.Михайлова. Москва. «Вентана-Граф».
- Тесты за курс начальной школы. Ф.Ф.Лысенко. Ростов – на – Дону. «Легион».
- Русский язык. Тесты. Н.А.Сенина. Ростов – на – Дону. «Легион».
- Русский язык. Итоговая аттестация. И.В.Щеглова. Москва. «Экзамен».
- Итоговая аттестация по окончании начальной школы. Е.А.Болотова. Волгоград. «Учитель».
- Электронные УМК Энциклопедия Кирилла и Мефодия «Русский язык»

