

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Анашенская СОШ № 1»

ПАСПОРТ
учебного кабинета начальных классов
1-05

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА КАБИНЕТ:

Драчёва Алла Викторовна,
учитель начальных классов

2019-2020 г.

Содержание.

1. Характеристика кабинета.
2. Оснащение кабинета.
3. Перспективный план развития кабинета начальных классов.
4. Занятость кабинета на 2019-2020 уч. г.
5. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов.
Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинетах начальных классов
6. Учебно-методическое обеспечение кабинета
 - 6.1. Учебная литература
 - 6.2. Методическая литература
 - 6.3. Таблицы
 - 6.4. Наглядные пособия
7. Требования к кабинетам начальных классов

Раздел 1.
Характеристика кабинета

Учебный кабинет начальных классов – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися начальных классов.

Ответственный за кабинет	Драчёва А.В.
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете	Драчёва А.В.- учитель начальных классов
Классы, обучающиеся в кабинете	4 класс
Площадь кабинета в м ²	48
Количество окон	3
Число посадочных мест	18

Режим работы кабинета 1-05

Понедельник - пятница	8.30-13.40 уроки 1 смена
-----------------------	--------------------------

**Раздел 2.
Оснащение кабинета.**

	Наименование	Количество
Мебель		
1.	Классная доска (3-х секционная)	1 шт.
2.	Тумба под плакаты	2 шт.
3.	Стол учительский	1 шт.
4.	Стул учительский	1 шт.
5.	Школьная парта (расстановка в 3 ряда)	9 шт.
6.	Стул ученический	18 шт
7.	Шкафы	4 шт.
8.	Стенды рабочие	2 шт.
Техническое обеспечение		
9.	Интерактивная доска (экран)	1 шт.
10.	Проектор	1 шт.
12.	Ноутбук	1 шт.
13.	Принтер	1 шт.
Освещение		
13.	Урна для мусора	1 шт.
14	Аптечка	1 шт.
1	Софиты	2 шт.
2.	Лампы дневного света	9 шт.
	Плафоны (закрытые)	9 шт.

Рабочие стенды

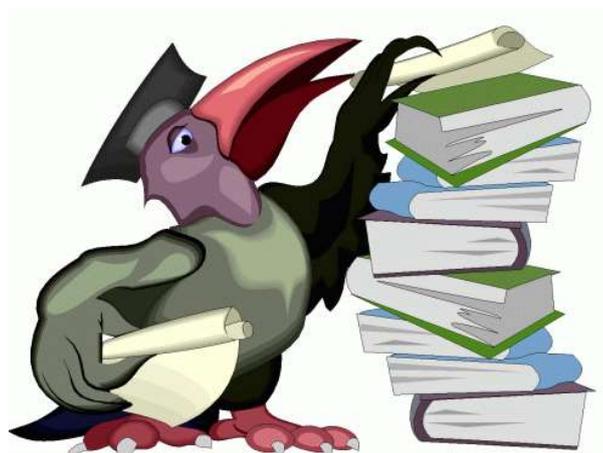
Название	Цель использования
«Сегодня на уроке»	Схемы- таблицы, схемы-алгоритмы
«Классный уголок»	Расписание уроков, график дежурства, план мероприятий, дни рождения.

Раздел 3
Перспективный план развития кабинета начальных классов
на 2019/2020 уч. год

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	Расширить библиотечный фонд кабинета.	2019-2020 гг.	Драчёва А.В
4.	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам начальной школы, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	2019-2020 г	Драчёва А.В
5.	Продолжить работу по озеленению кабинета.	2019-2020 гг	Драчёва А.В. <i>в сотрудничестве с родительским комитетом</i>
7	Провести косметический ремонт кабинета	Ежегодно	Драчёва А.В. <i>в сотрудничестве с родительским комитетом и администрацией школы</i>
8	Приобрести стенд для выставки детских работ (поделок)	2019-2010 гг.	Драчёва А.В . <i>в сотрудничестве с администрацией школы</i>
9	Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков	2019-2020 гг.	Драчёва А.В

Раздел 4.

Занятость кабинета начальных классов
на 2019-2020 учебный год



Урочные часы работы кабинета.

№ урока	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1 8.30 - 9.15	Математика	Литературное чтение	Литературное чтение	Математика	Русский язык
2 9.25-10.10	Английский язык	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Информатика
3 10.20 – 11.05	Русский язык	Математика	Музыка	Физкультура	Физкультура
4 11.25 – 12.10	Физ-ра	Окружающий мир	Математика	Окружающий мир	Английский язык
5 12.30– 13.15		ОРКСЭ	Технология	Я-исследователь	ИЗО
6 13.25 – 14.10					
7 14.20-15.05					

- 1) Занятия по предметам
- 2) Внеурочная деятельность (Я- исследователь)
- 3) Проведение классных мероприятий
- 4) Подготовка к проведению крупных мероприятий (9 мая, новый год, 8 марта)

Раздел 5.

Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов допускаются учащиеся с 1 класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий, учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха,

1.3. При проведении занятий, возможно воздействие на учащихся, следующих опасных и вредных факторов:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные выходы и план эвакуации.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Освещенность в кабинете должна быть 300 – 500 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: между рядами двухместных столов – не менее 60см; между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50 – 70см; между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50см; от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70см, от задней стены, являющейся наружной, – 100см; от первой парты до учебной доски – не менее 240см; наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860см.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Провести сквозное проветривание кабинета в зависимости от температуры наружного воздуха: при наружной температуре от +10°C до +6°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 4 – 10 минут, в большие перемены и между сменами 25 – 35 минут; при наружной температуре от +5°C до 0°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 3 – 7 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от 0°C до –5°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 2 – 5 минут, в большие перемены и между сменами 15 – 25 минут; при наружной температуре от –5°C до –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 3 минуты, в большие перемены и между сменами 10 – 15 минут; при наружной температуре ниже –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 1,5 минуты, в большие перемены и между сменами 5 – 10 минут.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-24°C.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Рассаживание учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см, мебель группы № 4

(красная маркировка) – рост 145-160 см, мебель группы №5(зеленая маркировка) – рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.

3.2. Учитывать здоровьесберегающие факторы при рассаживании учащихся: учащимся с нарушением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами на первом ряду; учащимся с нарушением зрения отводятся места на ближние к классной доске парты; учащимся, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.5. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.

3.6. При проветривании фрамуги обязательно фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставлять на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Инструкция по правилам безопасности для учащихся

в кабинетах начальных классов

1. Общие требования безопасности

- 1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
- 1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
- 1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
- 1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
- 1.5. Не открывать форточки и фрамуги.
- 1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.
- 1.7. Не трогать руками электрические розетки.
- 1.8. Травмоопасность в кабинете:
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.п.
- 1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
- 1.10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

2. Требования безопасности перед началом занятий

- 2.1. Не открывать ключом дверь кабинета.
- 2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
- 2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
- 2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
- 3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
- 3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
- 3.4. Не переносить оборудование и ТСО.
- 3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
- 3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
- 3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.
- 3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.
- 3.10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
- 4.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
- 4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

5. Требования безопасности по окончании занятий

- 5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.
- 5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
- 5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
- 5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Раздел 6.
Учебно-методическое обеспечение кабинета
6.1 Учебная литература.

№	Автор	Название	Изд-во	Год издания	Кол-во экз.
1	В.Ю. Свиридова	Литературное чтение (1,2 часть)	Москва «Федоров»	2013	2 шт.
2	И.И. Аргинская, Е.И. Ивановская, С.Н. Кормишева	Математика (1,2 часть)	Москва «Федоров»	2013	2 шт.
3	Н.В. Нечаева	Русский язык (1, 2 часть)	«Федоров»	2012	2 шт.
4	Н.Я. Дмитриева, А.Н. Казаков	Окружающий мир (1,2 часть)	Москва «Федоров»	2013	2 шт.
7	В.С. Кузин Э.И. Кубышкина	Изобразительное искусство	Москва « Дрофа»	2017	15 шт.
8	Н.А. Цирулик Т.Н. Проснякова	Технология	Москва « Федоров»	2013	1 шт.
9	А.Л. Беглов Е.В. Саплина	ОРКСЭ (ОМРК)	Москва « Просвещение»	2012	11 шт.

6.2 Методическая литература.

№	Автор	Название	Изд-во	Год изд.	Кол-во
		Программы общеобразовательных учреждений. Начальные классы(1-4) Программа и планирование учебного курса 1-4 классы.	Издательство «Просвещение» Москва		В двух част. 1 экз. 1 экз.

			«Просвещение »		
1		Методические рекомендации по математике	«Федоров »	2012	1 экз.
2		Методические рекомендации по русскому языку	«Федоров »	2012	1 экз.
3		Методические рекомендации по окружающему миру	«Федоров »	2012	1 экз.
4		Поурочные разработки по изобразительному искусству	Волгоград	2011	1 экз.
5	Журнал	Начальная школа	Москва, ГСП	2002	1 экз.
6	Журнал	Начальная школа	Москва, ГСП	2006	12 экз
7	Журнал	Начальная школа	Москва, ГСП	2007	12 экз
8	Журнал	Начальная школа	Москва, ГСП	2008	2 экз
9	О.П. Варенькина	Родительские собрания	Москва «ВАКО»	2015	1 экз
10	Т. Н.Максимов а	Классные часы	Москва «ВАКО»	2014	1 экз
11	А.Б. Воронцов	Проектные задачи в начальной школе	Москва . «Просвещение »	2010	1 экз
12	О.В.Узорова , Е.А.Нефедов а	Контрольные диктанты по русскому языку.	АСТ. Астрель Москва	2007	1 экз
13	Г.А.Баранов а	Деятельность педагога по коррекции и развитию эмоционально-волевой сферы ребёнка.	ТулГУ	2012	1 экз
14	Л. И. Тикунова	Контрольные и проверочные работы.	Москва	2003	1 экз
15	Н. И. Дереклеева	Справочник классного руководителя	«ВАКО» Москва	2005	1 экз
16	Е. И. Матвеева	Учим младшего школьника понимать текст 1-4 кл	Москва «ВАКО»	2007	1 экз
17	Т.П.Лакоцсина	Необычные уроки в начальной школе.	Ростов –на Дону ЗАО «Книга»	2008	1 экз
18	В.П. Лебедева	Учителю об одаренных детях	Москва, «Молодая	1997	1 экз

	В.Н. Панов		гвардия»		
19	О. Е.Жиренко	Я- Гражданин России!	Москва, «ВАКО»	2006	1 экз
20	Л. И Тошева	Основы Безопасности дорожного движения 1-4 кл.	Москва, «ВАКО»	2011	1 экз
21	В.И. Ковалько	Школа физкультминуток 1-4	Москва, «ВАКО»	2007	1 экз
22	Е.С. Шабельник	Ваши права	Москва « Вита-Пресс»	1996	10 экз
23	В.В. Одинцов Г.П. Смолицкая	Школьный словарь иностранных слов	Москва «Просвещение»	2005	1 экз
24	Т.В.Шклярова	Толково-этимологический словарь	Москва, «ВАКО»	2015	2 экз
25	А.Я.Данилюк	Программы ОРКСЭ	Москва «Просвещение»	2012	1 экз
26	С.И. Ожегов	Толковый словарь		2010	9 экз
27	Н. И.Дереклеева	Родительские собрания 1- 4 кл	Москва «ВАКО»	2005	1 экз
28	О.А Тимофеева	Русский язык тренинговые разрезные карточки 2-4 кл	Волгоград	2007	1 экз

6.3 Таблицы.

Перечень наглядных пособий

Русский язык

№	Глаголы
	1- 3 класс
	Перенос слов
	Алфавит
	Гласные звуки и буквы (йотированные)
	Сочетания букв чк, чн, рщ, нщ, рщ

	Согласные звуки (парн/непарн; тв/мяг)
	Образец фонетического разбора
	Словарные слова – 8 шт
	Однокоренные слова и формы слова
	Предложение
	Члены предложения
	Члены предложения- главные, второстепенные
	Связь слов в предложении
	Правописание
	Разделительный Ъ
	Разделительный Ь
	Гласные после шипящих
	Приставки пиши слитно
	Правописание предлогов
	Ь после шипящих - 1
	Ь после шипящих- 2
	Парные согласные в середине слова- 1
	Правописание согласной в корне слова- 2
	Парные согласные звуки в конце слов
	Безударные гласные в корне слова
	Правописание непроизносимой согласной в корне
	Правописание безударной гласной в корне
	Правописание приставок –з, -с
	Правописание НЕ с глаголами
	Правописание окончаний имен прилагательных
	Части речи
	Части речи (вопросы)- 2
	Части речи (вопросы)

	Число имен прилагательных
	Род имен прилагательных (м.р. –ой)
	Род имен существительных
	Род имен существительных/ падежи и предлоги
	Понятие об имени существительном/ 2 склонение имен существительных
	Образование имен существительных с помощью суффикса/ 3 склонение имен сущ.
	Число имен существительных / изменение существительных по падежам
	Первое склонение имен существительных / связь слов в предложении
	Особенности текста- рассуждения/ определение спряжения глаголов
	Изменение глаголов прошедшего времени по родам/ 1,2 спряжение глаголов
	Понятие о глаголе/ глаголы- исключения
	Значение глаголов/ изменение глаголов по числам
	Неопределенная форма глаголов/ морфологический разбор глаголов
	Глагол / изменение глаголов по времени
	Части слова
	Разбор слова по составу (с/д)
	Состав слова (без с/д)
	Суффиксы
	Образование имен существительных с помощью суффиксов
	Склонение и падежи
	Окончание имен существительных (склонение)
	Склонение личных местоимений 1-го и 2-го лица с предлогами
	Склонение личных местоимений 3- го лица с предлогами
	3- е склонение имен существительных
	Падежи. Предлоги и вопросы
	Число имен прил

Математика

№	
1	Зависимости между величинами S V T
2	Таблица умножения
3	Таблица мер длины
4	Таблица измерения площадей
5	Таблица Пифагора
6	Свойства суммы, разности
7	Таблица метрических тел (меры длины, площади, объема, веса)

Литературное чтение

№	Проза
1	В.А. Жуковский
2	Книги (что это)
	В мире книг (какие бывают)
	Словари, справочники, энциклопедии
	Книги о путешествиях и приключениях
	Мои любимые книги (кроссворд)
	Читаем о детях и для детей
	Книги о животных (зарубежные авторы- Дж. Лондон)
	Читаем о братьях наших меньших
	Зарубежные писатели
	Русские писатели XIX в.
	Писатели XX в.
	Зарубежные сказочники
	Писатели детям (Драгунский, Носов, Успенский)
	Л.Н. Толстой
	Очерки и воспоминания
	Басни и баснописцы

	И.А. Крылов
	Поэзия
	Родные поэты
	Стихи о родине
	Стихи русских поэтов о родной природе
	М.Ю. Лермонтов
	А.С. Пушкин
	И.С. Тургенев
	Фольклор
	Мифы народов мира
	Пословицы
	Какие бывают загадки
	Фольклор
	Фольклор - 2
	Басни и баснописцы
	Страницы старины седой (былины, предания)

Окружающий мир 1-05

№	Проза
	Космос
1	Солнечная система. Планеты
2	Созвездия
	Организм человека
3	Скелет
4	Мышцы (вид сзади)
5	Мышцы (вид спереди)
6	Пищеварительная система
7	Дыхательная система
8	Нервная система
9	Органы пищеварения
	Природные сообщества
10	Природное сообщество- луг
11	Природное сообщество- болото
12	Природное сообщество- луг
13	Природное сообщество- река
	Природные зоны
14	Тайга
15	Пустыня

16	Зона степей
17	Тундра
18	Зона арктической пустыни
19	Смешанные и широколиственные леса
О разном	
20	У черного моря
21	Природа в опасности
22	Великие имена России
23	Поверхность нашего края
24	Виды термометров
25	Тела, вещества, частицы
26	Деньги
Живая природа	
27	Живая и неживая природа
28	Круговорот воды в природе
29	Размножение и развитие животных
30	Грибы (2 шт)
31	Перелетные и зимующие птицы
32	Цепи питания
33	Связи в живой природе
34	Кого можно встретить в саду
35	Части растений
36	Черви, моллюски, ракообразные
37	Паукообразные, земноводные
38	Насекомые
39	Части тела животных
40	Водоросли, мхи, папоротники
41	Травянистые растения
42	Плоды и семена
43	Хвойные и лиственные деревья
44	Ярусы леса
45	Распространение и развитие семян

6.4 Наглядные пособия.

№	Наименование	Кол-во
1	Глобус	1 шт.
2	Геометрические тела	1 (комплект)
3	Части целого на круге	1 (комплект)
4	Перекидное табло для устного счета	1 шт.
5	Счеты (маленькие/настенные)	4/1 шт.
6	Раздаточный материал (карточки животные и растения)	1 (комплект)

№	Наименование	Кол-во
1	Фенологический календарь	1
2	Материал для счета (счетные палочки, кубики)	1 (комплект)
3	Карта «Природные зоны»	2
4	Физическая карта России	1

Требования к кабинету начальных классов
как базы для успешного выполнения образовательной программы.

1. Общие требования.

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- ✓ Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация»).
- ✓ Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- ✓ Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Правила пользования кабинета учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ План работы кабинета на учебный год (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

2.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

2.3. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

3. Требования к кабинету начальных классов.

Кабинет начальных классов должен удовлетворять следующим требованиям:

3.1. Кабинет начальных классов должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

3.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- ✓ Картами
- ✓ Картинами
- ✓ Таблицами
- ✓ Экранно-звуковыми пособиями: диафильмами, диапозитивами, транспарантами для графопроектора, кинофрагментами.

3.3. В кабинете начальных классов должны быть экспозиционные материалы:

- ✓ Отражающие события внутренней и внешней жизни.

- ✓ Организующие учащихся на овладение приемами учебной работы.
 - ✓ Уголок по изучению своего края.
- 3.4. В кабинете должна иметься литература:
- ✓ Справочная.
 - ✓ Научно-популярная.
 - ✓ Учебники.
 - ✓ Научно-методические пособия.
 - ✓ Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.
 - ✓ Подборки олимпиадных заданий и т.д.
- 3.5. В кабинете начальных классов средства обучения должны быть систематизированы:
- ✓ По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)
- 3.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:
- ✓ Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
 - ✓ Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
 - ✓ Для подготовки опережающих заданий.
- 3.7. Кабинет начальных классов должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

Требования по охране труда и технике безопасности к учебным кабинетам

I. Общие требования

1. Соответствия кабинета требованиям ВСН 50-86 (Ведомственные строительные нормы).
2. Наличие инструкции по охране труда и технике безопасности (общей для кабинета, утвержденной приказом директора школы по разрешению профсоюзного комитета).
3. Соблюдение требований пожарной безопасности.
4. Соответствие освещенности требованиям санитарных норм.
5. Наличие аптечки.

II. Требования по технике безопасности и охране труда к кабинету начальных классов

1. Соответствие кабинета начальных классов требованиям ВСН 50-86, правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).
3. Соблюдение температурно-влажностного режима.
4. Требования безопасности к оборудованию.
5. Оборудование рабочих мест.

- исправность ручного инструмента (отсутствие заусенец), выбоина трещин на ручках, наличие металлических стяжных колец на кольцах ножниц)

6. Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске тяжестей учащихся моложе 15 лет).
7. Наличие инструкции по охране труда.

III. Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

- ✓ Каждый учащийся обеспечен рабочим местом за партой в соответствии с его ростом.
- ✓ Расстояние между рядами парт - 80 см.
- ✓ Расстояние между рядом парт и наружной продольной стеной 100 см.
- ✓ Расстояние между рядом парт и внутренней продольной стеной 100 см.
- ✓ Расстояние от последних парт до стены, противоположной классной доске 85 см

- ✓ Расстояние от первой парты до учебной доски 270 см.
- ✓ Наибольшая удаленность последнего места учащегося от учебной доски не превышать 500 см.
- ✓ Рассаживание учащихся производится с учетом их состояния здоровья.
- 1. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
- 2. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять учащихся в первом и третьем рядах.
- 3. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.
- 4. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)
- 5. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.
- 6. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.
- 7. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдаль, чтобы дать глазам отдых.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТБ УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Требования безопасности перед началом занятий.

1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
2. Убедись в исправности инструментов.

Требования безопасности во время занятий.

1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
2. Работу начинай только с разрешения учителя.
3. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.
4. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
5. Не вставай с места без разрешения учителя.

При работе с инструментами соблюдай следующие требования:

- а) держи инструмент так, как покажет учитель;
- б) употребляй инструмент по назначению;
- в) не работай неисправным инструментом;
- г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
- д) не носи инструменты в карманах.

Требования безопасности в аварийных ситуациях.

Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.

При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

Требования безопасности по окончании занятий.

1. Приведи в порядок рабочее место.
2. Убери инструменты в отведённое для них место.



Правила пользования учебным кабинетом.



Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

- входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
- подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
- не приноси с собой лишние вещи;
- веди себя спокойно, не кричи;
- в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору.

Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, прыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

