

План работы МБОУ Анашенской СОШ № 1 2020-2021 учебный год.

Сентябрь 2020 г.

№ п/п	Название мероприятия	Участники	Срок проведения	Ответ-ый	Форма фиксации
1.Управленческая деятельность					
1.	Педагогический совет «Организация деятельности ОУ в 2020-2021 уч. году»	Педагоги школы	31.08.2020	Директор	Протокол
2.	Рабочие совещания	Педагоги школы	Каждый понедельник	Администрация	Протокол
3.	Согласование учебных планов на 2020-2021 уч.год	Администрация	04.09.2020	Администрация	НПБ
4.	Утверждение тарификации на 2020-2021 уч.год	Администрация	04.09.2020	Директор	
5.	Сдача отчёта ОШ-1 Заполнение базы КИАСОУ	Администрация	До 23.09.2020	Ответственный за КИАСОУ	
6.	Подготовка отчёта по квотированию	Директор школы	До 30.09.2020	Директор школы	Отчет
7.	Подготовка статистического отчета по кадрам	Директор школы	До 30.09.2020	Директор школы	Отчет
8.	Подготовка отчета по закупкам 1 квартал	Директор школы	До 30.09.2020	Директор школы	Отчет
9.	Подготовка отчета по выполнению муниципального задания за 3 квартал	Директор школы	До 30.09.2020	Директор школы	Отчет
2.Внутришкольный контроль					
1	Организация индивидуального обучения на дому.	Обучающиеся на дому по адаптированным программам.	До 4 сентября	Зам директора по УВР	Наличие УП, СИПР
2	Подготовка нормативно-правовых документов на 2020-2021 учебный год.		сентябрь		Наличие календарного учебного графика,

					учебные планы в режиме 5-дневной учебной недели, приказы.
3	Обеспеченность учащихся 1-11 кл. учебниками в соответствии с УМК и перечнем	учащиеся	До 10 сентября	Нечаева Е.Г библиотекарь	Список учащихся обеспеченных учебниками
4	Посещаемость занятий учащимися	Социальный педагог Классные руководители	В течении месяца	За. Директора по ВР	Мониторинг посещаемости
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ					
6	Рабочие программы учителей-предметников, предметных кружков, элективных курсов,	Учителя - предметники	До 01.09.20 г	Зам директора по УВР	Справка о наличии и соответствии и требованиям ФГОСНОО и ФГОС ООО РП
7	Организация внеурочной деятельности	Учителя - предметники	До 01.09.20 г	Зам директора по УВР	План внеурочной деятельности и на 2020-2021 уч год.
КОНТРОЛЬ УРОВНЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ					
8.	Всероссийские проверочные работы в 5-9 классах	Учителя-предметники		Зам директора по УВР	Справка
9.	Стартовая диагностика 1 класс	Учитель	По графику	Зам	

		первого класса		директора по УВР	
12	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам ФК.	Учащиеся 6-11 кл	По графику	Кузьмина Ю.Г.	Протоколы олимпиад
КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ					
13	Ведение классных журналов (электронных/бумажных), журналов ГПД, журналов по Д/О, по ВД	учителя	Каждый месяц 30 числа	Зам директора по УВР	Справка по итогам 1 четверти
14.	Оформление и ведение личных дел учащихся 1 - 11 классов, ведение школьных тетрадей и дневников учащихся в	Классные руководители	До 01.09.2020 г	Зам директора по УВР	Справка по итогам 1 четверти
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА и ТБ В ШКОЛЕ					
15.	Ведение журналов по ТБ классными руководителями	Классные руководители	В течении четверти	Преподавател ь ОБЖ	Справка по итогам 1 четверти
16.	Состояние работы по профилактике ДТТ в школе на начало учебного года	Кл.руководит ели, преподавател ь ОБЖ	В течении четверти	Зам директора по УВР	План работы преподавате ля ОБЖ
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ					
18	Планирование воспитательной работы классными руководителями	Кл.руководит ели,	До 10.09.2020 г	Зам директора по ВР	Справка по итогам 1 четверти
19	Комплектование кружков дополнительного образования, групп продлённого дня, спортивных секций.	Педагоги доп. образования	До 02.09.2020 г	Зам директора по ВР	Приказ об утверждени и контингента
20	Контроль за состоянием работы кружков	Педагоги доп. образования	в течении четверти	Зам директора по ВР	Справка по итогам 1 четверти
КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ					
22	Работа с молодыми специалистами, вновь прибывшими учителями	Матвеева А.О.	В течении четверти	Зам директора по УВР	Справка по итогам 1 четверти
23	Курсовая подготовка	Педагоги	По графику	Зам директора	План- график

				по УВР	
КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПИТАНИЕ УЧАЩИХСЯ					
24	Организация питания	Кл руководители	В течении четверти	Соц.педагог	Списки детей
25	Деятельность Совета профилактики		В течении четверти	Зам директора по ВР	Протокол заседания
3. Воспитательная работа					
1.	«День знаний» общешкольная линейка	1 – 11 класс	01.09.2020	Зам. по ВР	Заметка на сайт Кл.час
2.	День здоровья. Общешкольный поход.	1-11 класс	02.09.2020	Зам. по ВР Кл. руководител ь 10 – 11 классов	Заметка на сайт
3.	Общешкольная линейка, посвященная дню солидарности в борьбе с терроризмом. Памяти жертв событиям в Беслане 2004 года.	1 – 11 класс	04.09.2020	Зам. по ВР Кл. руководител ь 10 – 11 классов	Заметка на сайт
4. Социальный педагог					
1.	Составление плана работы на 2020– 2021 учебный год		Сентябрь	Соц.педагог	
2.	Составление социального паспорта школы и классов.		Сентябрь	Соц.педагог	
3.	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах		В течении года	Соц.педагог	
4.	Работа с личными делами учащихся.		В течении года	Соц.педагог	
5.	Работа с педагогами школы, учащимися и их родителями, администрацией школы.		В течении года	Соц.педагог	
6.	Межведомственное взаимодействие с учреждениями профилактики.		В течении года	Соц.педагог	
7.	Организация бесплатного питания учащихся на 2020 – 2021 учебный год.		Сентябрь	Соц.педагог	

8.	Составление общешкольного плана профилактической работы 2020 - 2021 учебный год		Сентябрь	Соц.педагог	
9.	Ежедневный мониторинг посещения школьных занятий учащихся школы.		ежедневно	Соц.педагог	
10.	Курирование работы школьного Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.		Ежемесячно	Соц.педагог	
11.	Составление планов профилактической работы с учащимися и семьями стоящих на различном видах профилактического учет		сентябрь	Соц.педагог	
Школьный сайт					
1	Обновить информацию в разделе «Педагогический состав», с учетом принятых на работу учителей.		сентябрь	Хохлова Е.А.	
2	В разделе «Документы школы» выставить данные на 2020– 2021 учебный год (приказы, положения, план работы школы)		сентябрь	Хохлова Е.А. Горинова В.Н..	
3	Подготовить и разместить утверждённые рабочие программы по учебным предметам (ООО, НОО).		сентябрь	Хохлова Е.А. Учителя - предметники	
4	Обновление документации, регламентирующей деятельность ОУ (календарный график, учебные планы, положения, локальные акты, режим, расписание и пр.)		сентябрь	Хохлова Е.А. Харламова О.Ю.	
5	Удаление не актуальной информации		сентябрь	Хохлова Е.А.	
6	Обновить информацию на странице «Кадровый состав»		сентябрь	Хохлова Е.А. Нечаева Е.Г.	
9	Обновить информацию на странице «Вакантные места для приёма и перевода»		сентябрь	Хохлова Е.А.	
10	Формирование ленты новостей, отражающей жизнь школы		ноябрь	Хохлова Е.А.	

Октябрь 2020 г.

№ п/п	Название мероприятия	Участники	Срок проведения	Ответ-ый	Форма фиксации
Управленческая деятельность					
1.	Рабочие совещания	Педагоги школы	12,19,26	Администрация	Протокол
2.	Сборка, оформление планов работ по приоритетным направлениям работы школы на 2020-2021 уч.год	Зам.директора по ВР и УВР, кураторы направлений	До 12.10.2020	Администрация	НПБ
3	Подготовка к проверке выполнения МЗ	Администрация школы	До 30.10.2020	Администрация школы	Акт
4	Подготовка к проверке Пожнадзора	Директор Завхоз	До 30.10.2020	Директор	Акт
5	Планирование местного бюджета школы	Директор Завхоз	До 05.10.20120	Директор	План ФХД
Одарённые дети					
1.	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады по общеобразовательным предметам	4-11 класс	в течение месяца	Драчёва А.В.	протоколы
Воспитательная работа					
4.	Мероприятие, посвященное дню учителя (по отдельному плану)	1 – 11 класс	05.10.	Зам. по ВР	Заметка на сайт
5.	КТД, посвященное дню пожилого человека	1 – 11 класс	01.10.	Зам. по ВР	Заметка на сайт
6.	Общешкольное дежурство по школе (по отдельному плану)	1 – 11 класс	В течении месяца	Зам по ВР	График дежурства
7.	Участие в районных мероприятиях (согласно межведомственного плана)	1 – 11 класс	В течении месяца	Зам. по ВР	Заметка на сайт
8.	Организация и проведение социально – значимых акций (согласно межведомственного плана)	1 – 11 класс	В течении месяца	Зам. по ВР	Заметка на сайт
9.	Работа с базой «Навигатор»	Педагоги ДО	В течении месяца	Зам. по ВР	
Социальный педагог					
12.	Проведение социально – психологического тестирования учащихся.		До 20.10.2020	Педагог-психолог	

13.	Составление социального паспорта школы и классов.		Октябрь	Соц. педагог	
14.	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах		Ежемесячно	Соц. педагог	
15.	Работа с личными делами учащихся.		Ежемесячно	Соц. педагог	
16.	Работа с педагогами школы, учащимися и их родителями, администрацией школы.		В течении года	Соц. педагог	
17.	Ежедневный мониторинг посещения школьных занятий учащихся школы.		ежедневно	Соц. педагог	
18.	Курирование работы школьного Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.		Ежемесячно	Соц. педагог	
19.	Проведение профилактической работы с учащимися и семьями стоящих на различных видах профилактического учет		Ежемесячно	Соц. педагог	
Школьный сайт					
1	Обновить информацию в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность»: питание, подвоз детей, план ФХД		октябрь	Хохлова Е.А. Горинова В.Н..	
2	Выставить информацию «Всероссийская олимпиада школьников» - приказы, методические рекомендации, протоколы и т. д		октябрь	Хохлова А.В. Кузьмина Ю.Г..	
4	Обновить информацию в разделе «Библиотека»: УМК, ЦОР		октябрь	Хохлова Е.А. Нечаева Е.Г.	
5	Обновление информации в разделе «Воспитательная работа»: ПВР, расписание кружков, секций и т. д.		октябрь	Хохлова Е.А. Лалетина О.В.	
6	Подготовить и разместить утверждённые рабочие программы для обучающихся по адаптированным образовательным программам		октябрь	Хохлова Е.А. Учителя - предметники	
7	Выставить аннотации к рабочим программам для обучающихся по адаптированным образовательным программам		октябрь	Хохлова Е.А. Учителя - предметники	
9	Разместить план работы и программу по направлению «Одаренные		октябрь	Хохлова	

	дети»,			Е.А. Драчева А.В.	
10	Формирование ленты новостей, отражающей жизнь школы		ноябрь	Хохлова Е.А.	
Школьная библиотека					
ВШК					
1	Организация индивидуального обучения на дому. Контроль прохождения программы за 1 четверть.	Обучающиеся на дому по адаптированн ым программам.	До 26 октября	Зам директора по УВР	Отчет о прохождени я программ.
2	Подготовка нормативно-правовых документов на 2020-2021 учебный год.		октябрь	Зам директора по УВР	Реестр нормативны х документов ОУ.
4	Посещаемость занятий учащимися	Классные руководители	В течении месяца	Соц. педагог	Мониторин г посещаемос ти
5.	Реализация ООП НОО, ООО	Учителя- предметники		Зам директора по УВР	Справка по итогам 1 четверти.
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ					
1	Контроль за организация внеурочной деятельности по ФГОС НОО	Учителя- предметники	До 30.10.2020	Зам директора по УВР	Анализ реализации плана внеурочной деятельност и на 1 четверть 2018-2019 уч год.
КОНТРОЛЬ УРОВНЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ					
1	Проведение КДР в 10 классе	Учащиеся 10	По графику	Зам	Анализ КДР

		кл		директора по УВР	с планом коррекции РП.
2	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам ФК.	Учащиеся 6-11 кл	По графику	Кузьмина	Протоколы олимпиад . Списки детей на муниципальный этап ВОШ
КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ					
1	Ведение классных журналов, журналов ГПД, журналов по Д/О, по ВД	учителя	Каждый месяц 30 числа	Зам директора по УВР	Справка по итогам 1 четверти
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ					
1	Планирование воспитательной работы классными руководителями	Кл. руководители	До 30.10.2020 г	Зам директора по ВР	Справка по итогам 1 четверти. Анализ реализации планов воспитательной работы
16.	Контроль за состоянием работы кружков	Педагоги доп. образования	в течении четверти	Зам директора по ВР	Справка по итогам 1 четверти
КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ					
18	Работа с молодыми специалистами, вновь прибывшими учителями	Матвеева А.О.	В течении четверти	Зам директора по УВР	Справка по итогам 1 четверти
19	Курсовая подготовка	педагоги	По графику	Зам директора по УВР	План-график
20	Организация работы по аттестации педагогов	педагоги	15-30 октября	Зам директора по УВР	График аттестации

КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПИТАНИЕ УЧАЩИХСЯ					
21	Организация питания	Кл руководители	В течении четверти	Зам директора по ВР	Списки детей
23	Деятельность Совета профилактики		В течении четверти	Зам директора по ВР	Протокол заседания

Ноябрь, декабрь 2020 г.

№	Название мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный	Форма фиксации
1. Освоение ООП НОО, ООО, СОО					
1	Прохождение программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности	педагоги	До 31 декабря 2020г	Зам.директора по УВР Харламова О.Ю.	Справка «Прохождение программ»
2. Повышение качества обучения					
	Взаимопосещение уроков (в соответствии с решением Пед.совета от 02.11.2020г)	педагоги	По плану методической работы	Руководители рабочих групп (График посещения.
	Проведение комплексной диагностической работы по метапредметным умениям в 8 классе.	педагоги	10 декабря 2020 г	Зам.директора по УВР Харламова О.Ю.	Анализ диагностической работы педагогами. Мониторинг функциональной грамотности.
3. Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ.					
1	Пробная процедура проведения Итогового собеседования в 9 классе (24 декабря в дистанционном режиме).	Комиссия по проведению ИС	11 ноября 24 декабря	Зам.директора по УВР Харламова О.Ю.	Анализ пробной процедуры. (Справка по итогам проведения с рекомендациями)
2	Подготовка документов к итоговому сочинению 11 классов	Кл.руководитель 11 класса	До 16 ноября	Зам.директора по УВР Харламова О.Ю.	Подготовлен пакет документов

3	Итоговое сочинение 11 класс	педагоги	02 декабря	Зам.директора по УВР Харламова О.Ю.	Проведение итогового сочинения.
	Организация пробных диагностических работ по ОГЭ (предметы по выбору, русский язык, математика)	педагоги	Один раз в четверть	Зам.директора по УВР Харламова О.Ю.	Анализ диагностических работ, мониторинг.
4. Внешние мониторинговые процедуры					
	КДР 6	педагоги	ноябрь	Зам.директора по УВР Харламова О.Ю.	Анализ диагностических работ. Мониторинг формирования функциональных грамотностей.
	КДР-7 КДР-8		декабрь	Зам.директора по УВР Харламова О.Ю.	
5. Аттестация педагогов					
	Аттестация Кошкарёва Н.А	Учитель начальных классов	ноябрь	Зам.директора по УВР Харламова О.Ю.	Пакет документов на аттестацию
	Аттестация Денисова Н.Е	Учитель русского языка	декабрь	Зам.директора по УВР Харламова О.Ю.	Пакет документов на аттестацию
6. Управленческая деятельность					
	Подготовка и сдача отчета по выполнению муниципального задания за 2020 г, плановые показатели на 2021 г.	Администрация	09.12.	Директор	Отчет МЗ на 2021
	Проведение акции: «подари игрушку елке»	1 – 11 кл.	В течении месяца	Зам. директора по ВР	Заметка на сайт
	КТД «Мастерская Деда Мороза»	1 – 11 кл.	В течении месяца	Зам. директора по ВР	Заметка на сайт
	Конкурс видео-поздравлений	1 – 11 кл.	27.12.	Зам. директора по ВР	Заметка на сайт
	Конкурс стихов	1 – 4 кл	27.12.	Зам. директора по ВР	Заметка на сайт
	Проведение классных новогодних	1 – 11 кл.	29.12.	Зам. директора по ВР	Заметка на сайт

	мероприятий				
	Оформление помещений к новому году празднику	1-11 кл			

Январь 2021 г.

№	Мероприятия	Участники	Дата	Ответственный	Формы фиксации
Управленческая деятельность					
1	Заключение контрактов на 2021 г.	Директор	В течение месяца	Директор	Контракт
2	Контроль за заполнением электронных журналов		Последняя неделя месяца	Зам.директора по УВР Харламова О.Ю.	Справка
3	Контроль за проведением занятий внеурочной деятельности, кружков дополнительного образования		14 января	Зам.директора по ВР Лалетина О.В	Справка
4	Подготовка стат.отчета 1-ДОП		По мере необходимости	Зам.директора по ВР Лалетина О.В	Отчёт
5	Подготовка отчета по квотированию		До 12.01.2021	Директор	Отчёт
6	Контроль за выставлением плана ФХД, плана-графика	Нечаев Д.В	До 20.01.2021	Директор	План-график на 2021 г
7	Контроль за выставлением на сайт МЗ на 2021 г, отчёта по выполнению МЗ за 2020 г.	Нечаев Д.В	Согласно утверждению	Директор	МЗ Отчет
8	Контроль за организацией «утреннего фильтра»	Сотрудники	Ежедневно	Директор	
9	Подготовка текущих приказов		По мере необходимости	Директор	Приказ
10	Подготовка еженедельного мониторинга по дистанционному мониторингу		Еженедельно	Директор	Форма отчёта
11	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Классные руководители	ежедневно	Соц. педагог Нагорных О.С.	Мониторинг посещаемости
12	Проведение КДР6	Учителя-предметники	26.01.2021	Зам.директора по УВР Харламова О.Ю.	
Воспитательная работа					
10.	Международный день памяти жертв Холокоста День снятия блокады Ленинграда	5 -11 кл.	27.01.	Зам. директора по ВР Лалетина О.В.	Оформление уголка Заметка на сайт

11.	Участие в районных мероприятиях (согласно межведомственного плана)	1 – 11 кл.	В течении месяца	Зам. директора по ВР Лалетина О.В.	Заметка на сайт
12.	Работа кружков и секций ДО (по планам ДО).	1 – 1 кл.	В течении месяца	Зам. директора по ВР Лалетина О.В.	Журнал
13.	Общешкольное дежурство по школе (по отдельному плану)	5 – 11 кл.	В течении месяца	Зам. директора по ВР Лалетина О.В.	
Социальный педагог					
20.	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах		Ежемесячно	Соц. педагог	
21.	Проверка личных дел учащихся.		09.01. – 16.01	Соц. педагог	
22.	Работа с педагогами школы, учащимися и их родителями, администрацией школы.		В течении года	Соц. педагог	
23.	Межведомственное взаимодействие с учреждениями профилактики.		В течении года	Соц. педагог	
24.	Организация бесплатного питания учащихся на 2020 – 2021 учебный год.		В течении года	Соц. педагог	
25.	Ежедневный мониторинг посещения школьных занятий учащихся школы.		ежедневно	Соц. педагог	
26.	Курирование работы школьного Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.		Ежемесячно	Соц. педагог	
27.	Проведение профилактической работы с учащимися и семьями стоящих на различном видах профилактического учет		Ежемесячно	Соц. педагог	
28.	Проведение профилактических рейдов совместно с организациями системы профилактики.		По мере необходимости	Соц. педагог	

План работы МБОУ Анашенской СОШ №1 на февраль 2021 г.

№	Мероприятия	Участники	Дата	Ответственный	Формы фиксации
Управленческая деятельность					
1	Приказы: - утверждение плана работы на февраль; - утверждение регламента по подготовке и проведению системы мероприятий по ОРКСЭ в ОУ.	Администрация	В течение месяца	Директор школы	Приказ

	-о проведении самообследования;		15.02.2021		
3.	Корректировка расписания на 3 четверть.	Зам.директора по УВР		Зам.директора по УВР	Расписание
4.	Заключение контрактов на прохождение мед. осмотра		До конца месяца	Директор Завхоз	Контракт
5	Заключение контракта по утилизации ртути содержащих ламп		До 15.02.2-021	ДЗавхоз	Контракт
6.	Контроль за подготовкой нормативно–правовой базы для проведения итоговой аттестации выпускников 9-11 кл	Администрация	В течение месяца	Директор школы	
7.	Подготовка документов для аттестационных процедур педагога	Аттестующийся педагог	В течении месяца	Зам директора по УВР	
8	Контроль за подготовкой анализа КДР 6 на основании проверки работ учащихся	Учителя-предметники	05.02.2021	Зам директора по УВР	Анализ
9	Принятие управленческих решений (на основе анализа педагогов-предметников)	Администрация	до 09.02.2021 г.;	Зам директора по УВР	Приказ
10	Выставление на сайт школы в раздел «ВСОКО» план по работе с пробелами учащихся	Зам директора по УВР	до 09.02.2021 г	Зам директора по УВР	План
11	Подготовка аналитического материала по самообследованию ОУ	Рабочая группа	В течение месяца	Директор	Аналитическая справка
12	Подготовка отчёта о квотировании	Директор	До 05.02	Директор	Отчёт
13	Анализ МТБ кабинетов химии, биологии, физики в рамках проекта «Точки роста»	Учителя-предметники	До 27.01.2021	Директор	Перечень оборудования
14	Контроль за организацией «утреннего фильтра»	Сотрудники	Ежедневно	Директор	
15	Подготовка еженедельного мониторинга по дистанционному мониторингу		Еженедельно	Директор	Форма отчёта
16	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Классные руководители	ежедневно	Соц. педагог Нагорных О.С.	Мониторинг посещаемости
17	Участие в вебинаре в рамках проекта «Точки роста»	Директор	12.02.2021	Директор	
18	Контроль за соблюдением шадящего режима в 1 классе		20-28 февраля 2021	Директор	
Контроль соблюдения ТБ в школе					
1	Ведение журналов по ТБ	Педагоги Кл. руководители	В течении месяца	Преподаватель ОБЖ	
2	Инструктаж по ТБ на период выездных мероприятий.	Учащиеся	В течении месяца	Педагоги Кл.руководители	Журналы по ТБ
ВШК, методическая работа					

1	Корректировка плана контроля подготовки обучающихся к ГИА с учетом изменений КИМ 2021года и типичных ошибок.	Педагоги русский язык, математика	Февраль	Заместитель директора по УВР Харламова О.Ю.	План Включение заданий, аналогичных заданиям КИМ 2021 года.
2	Проведение муниципального семинара «Оптимизация учебных занятий: фронтально-парные занятия»	Педагоги	5-6 февраля	Рабочая группа	Заметка на сайт
3	Индивидуальные консультации с педагогами по подготовке к ВПР		Февраль	Заместитель директора по УВР Харламова О.Ю.	Составлен график консультаций
4	Проведение уроков с применением технологии ФПЗ (фронтально-парных занятий)		Февраль-март	Нагорных О.С. Харламова О.Ю.	Составлен график посещения уроков.
5	Курсовая подготовка учителей по графику на второе полугодие 2020-21 учебного года		Февраль	Заместитель директора по УВР Харламова О.Ю.	Заявка
6	Работа проблемной методической группы по анализу КДР6, ККР7, ККР*		По мере проведения мониторинговых процедур	Заместитель директора по УВР Харламова О.Ю.	Анализ мониторинговой процедуры и план корректировки
7	Проблемные группы по анализу урока с применением технологии ФПЗ	Учителя-предметники	еженедельно	Заместитель директора по УВР Харламова О.Ю.	Применение ФПЗ на уроках педагогами.
8	Индивидуальная работа с педагогами по прохождению он-лайн вебинаров, семинаров		В индивидуальном режиме.	Заместитель директора по УВР Харламова О.Ю.	
2. Повышение качества обучения					
1	Взаимопосещение уроков с целью апробации технологии ФПЗ (фронтально-парных занятий)	педагоги	По графику	Руководители рабочих групп	График посещения.
2	Проведение комплексной диагностической работы по метапредметным умениям в 8 классе.	педагоги	Март 2021 год	Зам.директора по УВР Харламова О.Ю.	Анализ диагностической работы педагогами.

					Мониторинг функциональной грамотности.
3.Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ.					
1	Пробная процедура проведения Итогового собеседования в 9 классе	Комиссия по проведению ИС	03 февраля	Зам.директора по УВР Харламова О.Ю.	Анализ пробной процедуры. (Справка по итогам проведения с рекомендациями)
2	Подготовка документов к итоговому сочинению 11 классов	Кл.руководитель 11 класса	Проверить заявление общественных наблюдателей	Зам.директора по УВР Харламова О.Ю.	Подготовлен пакет документов
3	Проведение итогового собеседования в 9 класс	педагоги	10 февраля	Зам.директора по УВР Харламова О.Ю.	Проведение итогового собеседования
4.Внешние мониторинговые процедуры					
1	КДР-7 КДР-8		В соответствии с региональными датами	Зам.директора по УВР Харламова О.Ю.	