


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Анашенская средняя общеобразовательная школа №1

| | |
|---|--|
| Принято: Решением педагогического совета № 1 от 31.08.2016 г. | Утверждаю: приказ директора школы  В.Н. Горина № 114 от « 23 » 09.2016 г. |
|---|--|

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МБОУ АНАШЕНСКОЙ СОШ №1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников МБОУ Анашенской СОШ №1 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Анашенской СОШ № 1 (далее ОУ) и регламентирует деятельность общего собрания работников, являющегося коллегиальным органом управления.

1.2. В состав общего собрания работников входят все педагогические работники, работающие в ОУ на основании трудового договора.

1.3. Общее собрание работников действует бессрочно. Собирается Общее собрание работников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.4 Общее собрание работников действует на основании Устава и настоящего Положения.

2. Задачи Общего собрания работников

2.1. Привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ;

2.2. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОУ;

2.3. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОУ;

2.4. Помощь администрации в разработке локальных актов ОУ;

2.5. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2.6. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;

2.7. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.8. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОУ;

2.9. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОУ;

2.10. Внесение предложений о поощрении работников ОУ;

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

3.1 Внесение предложений об организации сотрудничества ОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных

- программ ОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- 3.2. Представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 3.1 Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОУ;
- 3.4. Заслушивание отчёта о самообследовании руководителя ОУ, его обсуждение;
- 3.5. Участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель ОУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
- 4.4.1. организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за неделю;
- 4.4.2. организует подготовку и проведение заседания за 10 дней до его проведения
- 4.4.3. определяет повестку дня;
- 4.4.4. контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОУ.
- 4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.7. Решения Общего собрания:
- 4.7.1. считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- 4.7.2. являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- 4.7.3. после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- 4.7.4. доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- 5.1.2. за выполнение, выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач;
- 5.1.3. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.
- 5.1.4. за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня;

выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью ОУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.