

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Анашенская средняя общеобразовательная школа №1**

<b>Принято:</b> Решением управляющего совета Протокол № 1 от 26.01. 2018г.	<b>Утверждаю:</b> приказ директора школы <i>Торш В.Н. Горниова</i> №9 от «29»01 2018г.
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ АНАШЕНСКОЙ СОШ №1**

**1. Основные положения**

1.1. Управляющий Совет МБОУ Анашенской СОШ №1 (далее – «Совет») является коллегиальным органом управления МБОУ Анашенской СОШ №1 (далее – «школы», реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников школы, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации,

Законом Российской Федерации «Об образовании»,

Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;

Законами и нормативными актами администрации Красноярского края;

Уставом Учреждения;

Настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- согласование сметы расходов в отношении средств, полученных Учреждением из внебюджетных источников,

- внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений, создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы и организации досуга обучающихся;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

1.4. Компетенция Совета.

- принятие положения об управляющем совете школы;

- согласование учебных планов: начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, том числе и для обучающихся с ОВЗ;

-согласование сметы расходов в отношении средств, полученных учреждением из внебюджетных источников;

- внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений, создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, проведение мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы и организации досуга обучающихся;

-содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- принимает решение об исключении учащегося из Школы;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

- даёт рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;

- ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками Школы.

## II. Состав и формирование совета

2.1. Совет создаётся в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедуры выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

2.2. Процедуры формирования состава управляющего совета организует полномочная группа, созданная решением высшего органа управления учреждения (общешкольной конференцией) и закрепленная приказом директора школы.

2.3. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.4. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключения составляют обучающиеся – представители обучающихся на уровне среднего (полного) общего образования школы.

Не могут быть членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

2.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

Работники школы, дети которых обучаются в МБОУ Анашенской СОШ №1, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета.

2.6. В состав Совета входят два представителя от обучающихся уровня среднего (полного) общего образования. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются общим собранием старшеклассников.

2.7. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы.

Количество избираемых членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета.

2.8. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с «Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета МБОУ Анашенской СОШ №1».

2.9. В состав Совета конференция кооптирует, одного представителя, заинтересованного в деятельности и развитии школы, из числа лиц, чья деятельность связана с территорией, на которой расположена школа. Процедура кооптации осуществляется в соответствии с «Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета МБОУ Анашенской СОШ №1».

2.10. Директор входит в состав Совета по должности.

2.11. Директор утверждает создание Управляющего Совета как коллегиального органа.

2.12. Директор в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания.

2.13. На первом заседании Совета избираются: Председатель Совета и его заместитель, назначается секретарь, после этого состав Совета утверждается директором.

2.14. Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением со дня выборов.

2.15. Выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.

2.16. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

### III. Организация деятельности Совета

3.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. Правом созыва заседания Совета обладают помимо ответственных лиц также директор школы.

3.3. Для организации работы Совета избираются председатель Совета, его заместитель, секретарь.

3.4. Полномочия актива Управляющего совета:

3.4.1. Председателем Управляющего совета является участник совета, избранный на полном собрании состава Управляющего совета. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Управляющего совета. Председатель вправе прекратить свои полномочия по собственному желанию путём добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление заместителю председателя УС или директору школы.

Председатель полномочен:

Устанавливать сроки плановых собраний Управляющего совета;

Созывать по собственной инициативе, инициативе директора школы, инициативе группы членов Управляющего совета (в составе не менее  $\frac{1}{4}$  от полного состава совета) внеплановые собрания Управляющего совета;

Возглавлять собрания Управляющего совета и руководить участниками совета (и приглашёнными) в период заседания;

Подписывать протоколы заседаний и иные документы Управляющего совета;

Быть постоянным представителем Управляющего совета в отношении с иными органами школьного управления, органами государственной власти, органами местного самоуправления, отделом образования, иными учреждениями и организациями;

Выполнять иные полномочия, предусмотренные положением об Управляющем совете.

3.4.2. Заместителем председателя является член Управляющего совета, избранный на полном собрании совета. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Управляющего совета. Заместитель председателя в случае временного отсутствия председателя Совета выполняет его функции. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Управляющего совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

Функции заместителя председателя:

Заместитель готовит повестку заседаний Управляющего совета.

Совместно с секретарём Управляющего совета организует созыв собраний Управляющего совета.

Контролирует своевременное исполнение решений Управляющего совета и его решений.

Консультирует и контролирует работу комиссий Управляющего совета.

3.4.3. Секретарь избирается на полном собрании совета на весь период действия сформированного Управляющего совета. Основная задача секретаря состоит в том, чтобы обеспечить эффективную организацию работы Управляющего совета, его комиссий.

Для выполнения своей задачи секретарь:

организует созыв собраний Управляющего совета;

отвечает за наличие протоколов заседаний совета;

предоставляет необходимую школьную документацию членам Управляющего совета;

3.5. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а так же для более тесной связи с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

- 3.6. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.
- 3.7. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами УС, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.
- 3.8. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 3.9. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая руководителя), обучающихся.
- 3.10. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.
- 3.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 3.12. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. В случае равного распределения голосов право второго голоса имеет директор школы. По вопросам, по которым директор не принимает участия в голосовании, право второго голоса имеет председатель Совета.
- 3.13. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
  - запрашивать и получать у директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

#### **IV. Ответственность Совета и его членов**

- 4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 4.2. Директор вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо директор принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.
- 4.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава общеобразовательного учреждения не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директору школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.
- По факту принятия вышеуказанных решений Совета директор вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.
- 4.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором (несогласие директора с решением Совета и/или несогласие Совета с решением (приказом) директора), должен быть урегулирован путем переговоров.
- 4.6. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 4.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- если систематически (более двух раз подряд) не посещает заседания без уважительных причин;
  - по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
  - при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
  - в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;
  - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 4.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **V. Отчётность и контроль**

- 5.1. Управляющий Совет ежегодно готовит публичный доклад о своей деятельности, с которым выступает на общешкольном родительском собрании.
- 5.2. Управляющий совет имеет право на открытие в школе своей приёмной для работы с участниками образовательного процесса.
- 5.3. На собрании Управляющего Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:
- место, время, повестка дня собрания;
  - состав собрания;
  - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
  - решения собрания.
- протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Управляющим Советом за правильность составления протокола.
- 5.4. Все решения собрания управляющего совета записываются секретарем Управляющего Совета, его комитетов и комиссий, и заверяются председательствующим на собрании.
- 5.5. Решения Управляющего Совета являются школьными локальными актами, обязательными для исполнения директором и работниками школы, обучающимися и их членами их семей.