

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Анашенская средняя общеобразовательная школа № 1**

Принято: Заседанием педагогического совета № 5 от 31.03.2023 г.	Согласовано: советом родителей протокол № 3 от 30.03.2023 г.	Утверждаю: приказ директора школы _____ В.Н. Горина №140/1от «04» 04. 2023 г.
---	--	---

Подписан: Горина Виктория Николаевна
DN: C=RU, S=Красноярский край, Т=Директор,
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АНАШЕНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1,
СНИЛС=08605763385, ИНН=242901056518,
E=anash@povuo.ru, G=Виктория Николаевна,
SN=Горина, CN=Горина Виктория Николаевна
Основание: мною рассмотрен этот документ
Местоположение: место подписания

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ АНАШЕНСКОЙ СОШ №1**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации « О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2022 г. № 458 « об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» № 707 от 08.10.2021 г.
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации « О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2022 г. № 458 » № 784 от 30.08.2022 г.

1.2. Правила регламентируют прием граждан в МБОУ Анашенскую СОШ № 1 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).

1.3. Школа организует прием граждан, которые подлежат обучению, имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. Приём граждан в школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Школа ведёт приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458.

1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6.1. В первоочередном порядке в МБОУ Анашенской СОШ №1 предоставляются места:

- ребенок, имеющих полнородных и неполнородных брата и/или сестру, которые являются обучающимися МБОУ Анашенской СОШ №1;
- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции";
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2. Организация приёма на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1 Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.1.1. Приём детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, ведется с разрешения учредителя в установленном порядке (ч.1 ст.67 Закона №273-ФЗ).

2.1.2. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет и 6 месяцев, ведется с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2 Дети, возраст которых на 1 сентября текущего года превышает 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Школу производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3 Приём граждан на обучение по общеобразовательным программам проводится без вступительных испытаний и осуществляется в течение всего учебного года (при наличии свободных мест).

2.4. При приёме детей как проживающих, так и не проживающих на закреплённой за школой территории, учитывается право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Дети принимаются в Школу по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.6. Приём заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних, проживающих на закреплённой за Школой территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.7. Приём заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не проживающих на закреплённой за Школой территории, на обучение в первом классе начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Приём в первый класс в течение учебного года проводится при наличии свободных мест.

2.9. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только при отсутствии свободных мест. Обоснованные решения об отказе в приеме детей в школу оформляются письменно и выдаются родителям (законным представителям) под подпись. Учет отказов ведется в специально отведенном журнале.

2.10. Приём во второй и последующие классы проводится при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.11. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории.

2.12. Информация о количестве свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы не позднее 5 июля текущего года и обновляется по мере изменения.

2.13. На информационном стенде и на официальном сайте Школы дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образования, а также иная дополнительная информация по текущему приёму.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1. Приём детей в Школу на обучение по общеобразовательным программам проводится по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего.

3.1.1. Форма заявления о приёме ребёнка в школу утверждается приказом директора. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы до начала приёма поступающего.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕГПУ;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных и информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами

государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ.

3.3. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при представлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся указываются следующие сведения:

- фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя/ей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и/или адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры (в случае использования права преимущественного приёма);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.6. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Требования о предоставлении других документов в качестве основания для приёма в Школу не допускаются.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.5, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно...»

3.11. При приёме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется:

- аттестат об основном общем образовании (с приложением).

3.12. При приёме заявления на обучение по основным общеобразовательным программам должностное лицо, отвечающее за прием обучающихся, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, указанными в пункте 3.12., фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной

подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.14. Должностное лицо, осуществляющее прием обучающихся, регистрирует поданные заявления и документы в журнале регистрации заявлений. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приёме на обучения и перечня документов, представленных родителем (ям) (законным (ыми) представителем(ями) ребёнка выдаётся расписка, заверенная подписью должностного лица в которой указан регистрационный номер заявления и перечислены представленные документы.

Расписка заверяется подписью лица, ответственного за приём документов.

3.15. Зачисление детей в Школу оформляется приказом директора Школы:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс;

- в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приёме на обучение и представленных документов.

3.17. На каждого зачисленного в школу ребёнка формируется личное дело, в котором хранятся полученные при приёме документы (копии документов).