



Утвержден
постановлением
администрации района
от «20» 10 2015 № 474

Устав
Муниципального
бюджетного образовательного учреждения
Анашенской средней
общеобразовательной школы № 1

пос. Анаш, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Анашенская средняя общеобразовательная школа № 1 (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией. Создано администрацией Новоселовского района путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Анашенской средней общеобразовательной школы № 1, не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Устав Учреждения принят в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящий устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения Анашенской средней общеобразовательной школы № 1 (далее по тексту - Устав) является основным документом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Анашенская средняя общеобразовательная школа №1.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Анашенская СОШ № 1.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Новоселовский район, от имени которого функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Новоселовского района (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Новоселовского района.

1.4. Фактический адрес Учреждения: 662433, Красноярский край, Новоселовский район, п. Анаш, ул. Школьная, 14.

Юридический адрес Учреждения: 662433, Красноярский край, Новоселовский район, п. Анаш, ул. Школьная, 14.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

662433, Красноярский край, Новоселовский район, п. Анаш, ул. Школьная, 14.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и

осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» законами Красноярского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора края, нормативно-правовыми актами Новоселовского района, решениями органов управления образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.9. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.10. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документов об образовании, документов об обучении возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из районного, краевого, федерального бюджетов.

1.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Новоселовская районная больница». Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинский работник, наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения, несет ответственность за проведение лечебно-

профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

Штатная единица медицинского работника находится в штатном расписании краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Новоселовская районная больница».

1.13. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.14. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является: реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной вид деятельности – реализация основных общеобразовательных программ.

Виды реализуемых программ:

- основные образовательные программы:
 - основная образовательная программа основного общего образования;
 - основная образовательная программа среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

2.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.6. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами – комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных действующим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

Учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.7. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация и осуществление деятельности по оздоровлению учащихся;
- присмотр и уход.

2.8. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

Допускается сочетание различных форм обучения.

2.9. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.10. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются локальным и актами Учреждения.

2.11. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- положения,
- правила,
- инструкции,
- приказы,
- программы,
- планы,
- штатное расписание и другие.

2.12. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

2.13. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и включает в себя:

- реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, утверждение изменений к Уставу Учреждения, согласование программы развития Учреждения;

- получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами и действующим законодательством.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата и педагогических кадров;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- представление общественности ежегодной информации (Публичный отчет) о состоянии дел в Учреждении.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.3. Директор назначается Учредителем.

3.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Управляющий совет;
- совет учащихся;
- совет родителей и другие органы управления Учреждением.

Органы коллегиального управления действуют на основании Устава и положений об органах коллегиального управления.

3.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.6. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- избрание членов в Управляющий совет Учреждения от работников Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета профкома и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

3.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, общего собрания работников Учреждения.

3.8. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности,
- принятие локальных нормативных актов о правах и законных интересах обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогов,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность и др.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения об отчислении обучающихся, решения о награждении обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с директором Учреждения.

3.9. К компетенции управляющего совета Учреждения относится:

- принятие положения об управляющем совете школы;
- согласование сметы расходов в отношении средств, полученных Учреждением из внебюджетных источников,
- внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений, создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы и организации досуга обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Управляющий совет регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принятых решениях.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся на всех уровнях общего образования, работников Учреждения, обучающихся 9-11 классов.

Срок полномочий сформированного состава управляющего совета не может быть более 3 лет.

По приглашению управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета,

если против этого не возражает более половины его членов, присутствующих на заседании.

Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, и их выполнение.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения со стороны управляющего совета в установленные сроки.

Остальные полномочия органов управления Учреждения регламентируется отдельными локальными актами Учреждения.

3.10. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются локальным актом Учреждения.

3.11. В Учреждении могут создаваться органы ученического самоуправления:

- собрание обучающихся Учреждения (ученическая конференция);
- ученический комитет, классные собрания;
- советы обучающихся и т.д.

Деятельность названных органов регулируется Положением «Об ученическом самоуправлении Учреждения», утверждаемым директором Учреждения.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Новоселовского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из районного бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления,

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из районного бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.5. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- имущество, переданное Учреждению отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Новоселовского района;

- субсидии из районного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из районного бюджета, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закреплёнными за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законодательством. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Новоселовского района в отношении имущества, закреплённого за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из районного бюджета на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение в порядке, определённом федеральным законодательством о труде, региональной и системами оплаты труда работников бюджетной сферы, распределяет должностные обязанности, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования; штатное расписание.

4.10. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством РФ в области предпринимательской деятельности, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», лишь постольку, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение. Доходная (в том числе предпринимательская) деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Учреждение вправе заключать от своего имени гражданско-правовые и иные договоры для осуществления административно-хозяйственной деятельности.

4.11. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретённым на эти доходы имуществом.

Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Новоселовского района в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Новоселовского района.

4.12. В пределах, имеющих в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.13. Учреждение обязано обеспечить содержание закреплённых за ней на праве оперативного управления или принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Новоселовского района.

Развитие материально-технической базы Учреждения, проведение текущего и капитального ремонта осуществляется самим Учреждением в пределах средств, выделенных из районного бюджета и собственных финансовых средств.

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённого за Учреждением собственником имущества, так и приобретённого за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных из районного бюджета, а также недвижимого имущества.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация (изменение организационно-правовой формы, статуса)

Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя.

Ликвидация сельского образовательного Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению суда и в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом.

5.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

5.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

5.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

5.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив администрации Новоселовского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу Учреждения утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующем законодательством.

6.2. Устав школы, утвержденный постановлением № 641 от 22.09.2011 г. утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Настоящий Устав не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации. В случае такого противоречия применяются положения действующего законодательства.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 12
по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

от 19.08.2015 г.

ОГРН 1022400524203

ГРН 2152419052710

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе

Исполнитель: *Иванов И.И.*

Должность: *Исполнитель*

Подпись: *Иванов И.И.*

Место: *Красноярск*

Дата: *19.08.2015*

Срок: *15*

Содержание: *Справка*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*

Ссылка: *№ 15*



С.В. Анашкина

Протитуловано, пронумеровано
и скреплено печатью
15 (тринадцать) листов
Главный специалист по
взаимодействию с ОИС МО района,
обязательным связям и СМИ